慈濟大學教資中心數位教學組

**數位助理(Electronic Assistant)培訓企劃書**

**壹、計畫宗旨**

 慈濟大學教師發展暨教學資源中心數位教學組(以下簡稱本組)，因應教學數位化時代的來臨，希望藉由培訓多名數位助理，協助教師使用數位科技設備及教學數位化，增加學生學習的動力，並增進教師教學品質及效益。除此之外，透過數位助理的協助，推展跨校遠距視訊課程，進一步加強校際之間的課程數位化交流。

**貳、申請資格與對象**

一、本校在籍學生。

二、具有服務熱忱及主動學習的態度。

三、對數位科技及影像處理有興趣之學生。

**參、培訓目標**

二、教學相關軟硬體應用教學

三、檢測工具軟體及硬體設施

四、資訊數位科技設備

五、協助數位課程教學

六、電話諮詢服務

七、其他

(1)協助活動

(2)製作操作手冊

(3)問卷調查、資料統計

**肆、培訓內容**

一、數位助理工作坊常規性課程

(1) 【數位助理必修課程】數位助理培訓說明會暨諮詢服務訓練

* 數位助理工作項目
* 數位助理培訓流程
* 諮詢服務態度訓練

 (2) 簡報錄製軟體 EverCam

* 錄製及設定
* 剪輯及插入其他物件
* 專案合併及分割
* 注意事項、常見問題及解決方式

 (3) 螢幕錄製Camtasia Studio

* 錄製及設定
* 影像和聲音設定
* 剪輯及過場效果
* 專案輸出與轉檔
* 注意事項、常見問題及解決方式

(4) 如何掌握最佳的取景技巧

* 靜態至動態構圖原理
* 構圖元素與思索方式
* 運鏡技巧及鏡位介紹
* 構圖與分鏡概念
* 影片思維與取景技巧
* 影片賞析與討論

 (5) 威力導演PowerDirector

* 剪輯概念
* 操作工具介紹
* 字幕、轉場及特效
* 影片匯出、發佈成DVD

二、數位助理工作坊變動性課程:依據每年講師不同及課程配合調整

(1) 酷樂大師Musicmaker

(2) 互動物件製作軟體Articulate’09(教師為主)

(3) MOODLE網路教學

(4) IRS即時反饋系統(教師為主)

(5) 圖像處理軟體Photoshop

備註:修課標準依當學年初公布之課程表為主。

**肆、工作項目**

一、數位諮詢服務

(1)教材製作室：影片製作（軟硬體）相關諮詢服務，特色課程製作,教材光碟及相關周邊製作,協助影片上傳教學平台，隨堂錄影後製剪輯。

(2)數位教學組：教學平台相關諮詢、視訊連線檢測，協助遠距課程進行，互動軟體設計，軟硬體設備測試及說明書製作，影音操作說明書，moodle教學使用諮詢，IRS測試及教學，支援系所教學影片拍攝。

二、隨堂攝影

三、協助課程管理經營、應用數位科技設備

四、數位教材製作

五、協助遠距課程進行

六、數位課程教學

**伍、認證資格**

一、參與必修課程，並通過學習評量資格審查(線上測業與影音作品繳交)。

三、當學期末通過審核之後，即可於當學期優先錄用；並於學期末召開數位助理期末大會，頒發數位助理證書。